



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3348/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 czerwca 2017r.

w sprawie: ustalenia zasad składania i trybu rozpatrywania wniosków o wykup komunalnych lokali mieszkalnych będących własnością gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r poz. 446), art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r poz. 782, 985, 1039, 1180, 1265) oraz § 5 uchwały Nr 276/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie: ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością gminy, zarządzam co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) zarządcy – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną gminy do zadań której należy zarządzanie nieruchomościami miasta.
- 2) administratorze – rozumie się przez to podmiot, któremu zarządca zlecił całość lub część czynności związanych z zarządzaniem nieruchomościami miasta,
- 3) lokalu – rozumie się przez to samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust.2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali,
- 4) wnioskodawca – osoba ubiegająca się o nabycie lokalu.

§ 2

1. Wnioski o zbycie lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy składane są do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka za pośrednictwem administratora, a w przypadku jego braku za pośrednictwem zarządcy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) złożenia wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia
 - b) udzielania informacji i składania dokumentów niezbędnych do realizacji wniosku, w tym do ustalenia istotnych okoliczności związanych z nabyciem lokalu.
3. Administrator lub zarządca zobowiązany jest do:
 - a) przyjęcia i sprawdzenia wniosku.
 - b) opracowywania i załączenia do każdego wniosku:
 - karty informacyjnej dotyczącej budynku i lokalu zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - dokumentów niezbędnych do uzyskania zaświadczenia, o którym mowa w art. 2 ust.3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
 - c) przekazania skompletowanych dokumentów do Urzędu Miasta Płocka – komórki organizacyjnej właściwej w sprawach zbywania lokali mieszkalnych,

- d) udzielania informacji dotyczących potwierdzenia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz o stanie zobowiązań najemcy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
- e) udzielania innych informacji niezbędnych do realizacji wniosku.

4. Urząd Miasta Płocka – komórka organizacyjna właściwa w sprawach zbywania lokali mieszkalnych zobowiązana jest do:

a) weryfikacji wniosku poprzez:

- ustalenie dopuszczalności zbycia lokalu, w tym okoliczności związanych z występowaniem zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z lokalu według stanu nie dłużej niż na 14 dni przed zawarciem aktu notarialnego ,

- ustalenie, czy nie zachodzą przesłanki do wypowiedzenia umowy najmu lokalu i zainicjowanie działań z tym związanych,

- ustalenie czy zachodzą warunki do udzielenia bonifikaty i jej wysokości,

b) przygotowania wszelkich innych czynności zmierzających do realizacji wniosku wymaganych przepisami prawa, a w szczególności:

- zlecenia wyceny lokalu,

- ustalenia ceny sprzedaży,

- przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży lokalu

- umówienia terminu aktu notarialnego.

§ 3

Czynności związane z realizacją wniosków o zbycie lokalu realizuje się bez zbędnej zwłoki, przy czym:

a) w uzasadnionych wypadkach można wstrzymać realizację wniosku do czasu wyjaśnienia okoliczności istotnych z punktu widzenia jego realizacji lub związanych z wyjaśnieniem przesłanek do wypowiedzenia umowy najmu lokalu,

b) wniosek pozostawia się bez rozpoznania, a sprawę uznaje się za zakończoną, jeżeli wnioskodawca w terminie sześciu miesięcy od wyznaczonego terminu nie udzielił żądanych informacji lub nie przedłożył żądanych dokumentów.

§ 4

W stosunku do wniosków złożonych i realizowanych w oparciu o przepisy uchwały nr 352/XXIV/08 Rady Miasta Płocka z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością gminy stosuje się postanowienia zarządzenia nr 3006/2009 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2009 roku wraz ze zmianami.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Komunalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3348/2017
z dnia 21 czerwca 2017r.
Prezydenta Miasta Płocka**

Płock, dn.

Nazwisko
Nazwisko rodowe
Imiona
Imiona rodziców
PESEL
stan cywilny
adres zameldowania na pobyt stały
..... od dnia
tel. kontaktowy

Nazwisko*
Nazwisko rodowe
Imiona
Imiona rodziców
PESEL
stan cywilny
adres zameldowania na pobyt stały
..... od dnia
tel. kontaktowy

Prezydent Miasta Płocka
Stary Rynek 1
09-400 Płock

Wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego

Wnioskuje (wnioskujemy) o sprzedaż lokalu nr znajdującego się w Płocku przy
ulicy
..... o powierzchni

Oświadczam (oświadczamy), że znane mi (nam) są zasady sprzedaży gminnych lokali
mieszkalnych.

.....
podpis wnioskodawcy (ów)

*dane drugiego najemcy lub współmałżonka niebędącego najemcą.

**Karta Informacyjna
dotycząca budynku i lokalu mieszkalnego**

1. Adres lokalu podlegającego sprzedaży
.....

I. Dane o najemcy/najemcach

1. a) Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imiona

Imiona rodziców

PESEL

stan cywilny

adres zameldowania na pobyt stały
.....

1. b) Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imiona

Imiona rodziców

PESEL

stan cywilny

adres zameldowania na pobyt stały
.....

2. Dane o współmałżonku niebędącym najemcą:

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imiona

Imiona rodziców

PESEL

stan cywilny

adres zameldowania na pobyt stały
.....

3. Informacje o tytule prawnym do lokalu:

a) Podstawa zawarcia umowy najmu
.....
.....

b) Jeżeli wnioskodawca nawiązał stosunek najmu na podstawie art. 691 kc, należy podać okres najmu lokalu przez poprzedniego najemcę
.....
.....

(należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wstąpienie w stosunek najmu np. pismo Urzędu Miasta Płocka, wyrok sądu itp.)

4. Informacje o zobowiązaniach związanych z korzystaniem z lokalu:

Opłaty za lokal (niepotrzebne skreślić) :

- płacone regularnie
- występują zaległości w wys. zł, za okres (w pełnych miesiącach)

5. Dane lokalu :

- a) Powierzchnia użytkowa lokalu m².
- b) Pomieszczenie (a) przynależne do lokalu o pow. m²
- c) Udział w nieruchomości wspólnej (grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali)

4. Lokal składa się (wymienić pomieszczenia):

.....
.....

5. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:

.....
.....

III. Dane o budynku:

- 1. Rok budowy:
- 2. Numer księgi wieczystej
- 3. Powierzchnia lokali w budynku (bez pomieszczeń przynależnych) m²
- 4. Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali m²
- 5. Łączna powierzchnia pkt. (3+4) m²

IV. Informacja na temat kaucji mieszkaniowej wpłaconej przed 12 listopada 1994 r.

.....

.....
/sporządził/

dnia

.....
/zatwierdził/

dnia

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 3348/2017
z dnia 21 czerwca 2017 r.
Prezydenta Miasta Płocka**

Zaświadczenie

Administrator lokalu nr położonego w Płocku ul. informuje, że Pan/Pani na dzień posiada/nie posiada* tytuł prawny do zajmowanego lokalu i zalega/nie zalega* z opłatami za w/w lokal oraz znajduje się/nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia.

.....
sporządził

.....
data

* niewłaściwe skreślić